潍坊学院（经管）本科毕业论文撰写规范

为规范我院本科毕业论文管理，提升毕业论文质量，特制定本规范。

一、毕业论文主要内容及要求

毕业论文一般由以下及部分组成，依次为：封面、 中文摘要（含关键词）、英文摘要（含关键词）、 目录、正文、注释（可选）、参考文献、附录（可选）、致谢等主要组成部分，具体要求如下：

**（一）题目**

题目应该用简短、明确的文字写成，通过标题把毕业论文的内容、专业特点概括出来。题目字数要适当，一般不宜超过 20 个字，必要时可增加副标题。题目应避免使用非共知共用的缩略词、字符、代号等。

**（二）摘要**

摘要是对毕业论文内容不加注释和评论的简明 归纳，应包括研究工作的目的、方法和结论，重点是结果和结论。用语要规范，一般不用公式和非规范符号术语，不出现图、表等。采用第三人称撰写。英文摘要内容应与中文摘要一致，语句通顺，语法正确。

中文摘要一般在 300 字左右。英文摘要一般为 1200— 1500 字符。英文摘要注意检查，不能单纯依赖翻译软件。

**（三）关键词**

关键词是为了满足文献标引或检索工作的需要而从毕业论文 中选出的用以表示全文主题内容信息的词或词组。每篇论文 中应列出 3～5 个关键词， 中、英文对照，分别列于中、英文摘要之后。

**（四）** **目录**

目录页每行均由标题名称和页码组成，包括前言、章节、结束语、参考文献、附录、致谢等序号。按章节题目自动生成目录，显示 2 级目录。

**（五）正文**

正文包括前言、本论、结束语三个部分。

**1.前言**

前言的作用在于使读者对论文先有一个总体的了解。 内容要写得自然，概括，简洁，确切。主要包括：研究的目的、范围和背景；理论依据、实验基础和研究方法；预期的结果及其地位、作用和意义等。

**2.本论**

本论是毕业论文的主体，是作者对研究工作的详细表述。其内容包括： 理论依据，基本观点，解决问题的基本方法与实验手段，设计、计算的主要方法和内容，必要的统计数据和图表，以及研究得出的结果与对结果的讨论等。

由于论文作者的研究工作涉及的学科、研究对象和研究方法和结果表达方式等差异很大，所以对本论的内容不作统一规定。但总的思路和结构安排应当符合“提出论点，通过论据或数据对论点加以论证 ”（注意图表数据支撑）这一共同的要求。正文应观点正确，结构完整、合乎逻辑、符合学术规范，无重大疏漏或明显的片面性。

**3.结束语**

结束语是在理论分析和实验验证的基础上，通过严密的逻辑推理得出的有创造性、指导性、经验性的结果描述。主要包含本研究结果说明了什么问题，得出了什么规律性的东西，或解决了什么实际问题；本研究的不足之处、尚待解决的问题或提出研究设想和改进建议。

**（六）注释（可选）**

论文 中有直接引用或个别名词需要解释时，可加注说明，注释采用篇末注(将全部注文集中在文章末尾)，而不能用行中注(夹在正文中的注)。

**（七）参考文献**

参考文献应是毕业论文所参考的专著、论文及其它资料。参考文献应具有权威性，要注意引用最新的文献，且所列参考文献应按参考或引证的先后顺序排列。

**（八）附录（可选）**

附录是论文主体的补充项目，为了体现整篇论文的完整性，写入正文又可能有损于论文的条理性、逻辑性和精炼性，这些材料可以写入附录段，但对于每一篇论文并不是必须的。主要包括以下几类：

1.比正文更为详尽的理论根据、研究方法和技术要点， 建议可以阅读的参考文献的题录，对了解正文内容有用的补充信息等；

2. 由于篇幅过长或取材于复制品而不宜写入正文的材料；

3.一般读者并非必要阅读，但对本专业同行很有参考价值的资料；

4.某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、 结构图、统计表、计算机打印输出件等。

**（九）致谢**

致谢是对在毕业论文工作中给与各类资助、指导、协助以及提供各种有利条件的单位、指导教师或其他人员表示感谢，语言应实事求是，切忌浮夸之词。

二、毕业论文（设计）的书写和打印规范

**（一）文字和字数**

毕业论文一律采用国家语言文字工作委员会正式公布实施的简化汉字书写。外语类专业毕业论文采用外语书写。论文中采用的术语、符号、代号必须统一，并符合规范化的要求。使用新的专业术语、缩略语、习惯用语等，应加以注释。国外新的专业术语、缩略语，必须在译文后用小括号注明原文。

论文字数一般为7000－12000字左右，但对具有独特见解的论文不限字数。

**（二）页面**

论文一律用 A4(210mm×297mm)大小的白纸单面打印并 装订（左装订）成册。每一页面的左边距和上边距均为 30mm， 下边距和右边距（切 口）均为 20mm。

页眉：15mm，“潍坊学院本科毕业论文”以宋体小五号居中显示。

页脚：15mm，居中标注页码，宋体五号字。封面和封底不显示页眉页脚。

**（三）字体与字号** 1.**封面**

一律采用统一格式要求的封面。封面内容须打印，课题名称、学院、姓名、学号、专业、班级、指导教师、 日期等均为三号黑体。无页眉页脚。

**2.** **中文摘要**

中文摘要单独一页，不要论文题目，“摘要 ”字样加粗， 单独一行居中，三号宋体，段前、段后均为 0.5 行；摘要内容采用小四号宋体，1.3 倍行距，段前、段后均为 0 行。关键词列于摘要段之后，另起一行，“关键词 ”字样加粗，小四号宋体；具体关键词不加粗，多个关键词中间用中文“分 号 ”隔开。

**3.英文摘要**

英文摘要单独一页，不要论文英文题目，“Abstract ” 字样加粗，单独一行居中，三号 Times New Roman 字体，段前、段后均为 0.5 行；摘要内容采用小四号 Times New Roman字体，1.3 倍行距，段前、段后均为 0 行。关键词列于摘要段之后，另起一行，“Key Words ”字样加粗，小四号 Times New Roman 字体；具体关键词采用小四号Times New Roman 字体，不加粗，多个关键词中间用英文“分号 ”隔开。

**4.** **目录**

“ 目录 ”字样加粗，单独一行居中，三号宋体，段前、 段后均为 0.5 行； 内容采用小四号宋体，不加粗，1.3 倍行 距，段前、段后均为 0 行。

**5.正文**

正文标题均加粗，段前均为 0.5 行。一级（章）标题居 中，用三号宋体，段后 0.5 行；二级（节）标题顶格，用小 三号宋体，段后 0 行；三级标题顶格，用四号宋体，段后 0 行。一级标题须另起一页。

正文内容中文用小四号宋体，英文用小四号Times New Roman 字体，首行缩进 2 字符，1.3 倍行距，段前、段后均为 0 行。

不同内容的正文，应灵活处理，采用合适的结构顺序和 结构层次，组织好段落，安排好材料。 章、节、小节等分别以“一、”、 “（一）”、“1. ”、“（1）”等数字以树层次格式依次标出。

**6.注释（可选）**

注释为非必须内容。如无需注释的内容，该部分可省略。如有需要注释的内容，注释须单独一页，“注释 ”字样加粗 居中，三号宋体，段前、段后均为 0.5 行；中文用五号宋体， 英文用五号 Times New Roman 字体，1.3 倍行距，段前、段 后均为 0 行。

**7.参考文献**

参考文献单独一页，“参考文献 ”字样加粗居中，三号 宋体，段前、段后均为 0.5 行； 中文用五号宋体，英文用五 号 Times New Roman 字体，1.3 倍行距，段前、段后均为 0 行。

**8.附录（可选）**

附录为非必须内容。如无附加的内容，该部分可省略。 如需要添加附录，附录须单独一页，“附录 ”字样加粗居中， 三号宋体，段前、段后均为 0.5 行； 中文用小四号宋体，英 文用小四号 Times New Roman 字体，1.3 倍行距，段前、段 后均为 0 行。附录中的插图、表格、公式、参考文献等的序 号与正文分开，另行编制，如编为“ 图 1 ”、“图 2 ”；“表 1 ”、 “ 表 2 ”。

**9.致谢**

致谢单独一页，“致谢 ”字样加粗居中，三号宋体，段 前、段后均为0.5 行；中文用小四号宋体，英文用小四号Times New Roman 字体，1.3 倍行距，段前、段后均为 0 行。

**（** **四）** **图、表及公式**

论文中的图和附表应有对应的图题、表题及编号。

**1.图**

由“ 图 ”和从 1 开始的阿拉伯数字组成，图的编号应与 章号结合起来，例如，第一章第一幅图可为“ 图 1.1 ”，第二幅图为“ 图 1.2 ”；第二章第一幅图为“ 图 2.1 ”，等等。只有一幅图时，仍应标注图号。图应有图题，置于图的编号之 后，图的编号和图题应置于图下方居中的位置，使用宋体五号字。

**2.表**

由“表 ”和从 1 开始的阿拉伯数字组成，表的编号应与 章号结合起来，例如，第一章第一个表可为“表 1-1 ”，第二 个表为“表 1-2 ”；第二章第一个表为“表 2-1 ”，等等。只 有一个表时，仍应标注表的编号。表应有表题，置于表的编 号之后，表的编号和表题应置于表上方的居中位置，使用宋 体五号字。

注意：图表必须标明数据来源出处，图表要与文字紧密结合。

**3.公式**

序号一律采用阿拉伯数字分章依序编排 ； 如 ：“式 （2-13）”、“式（4-5）”，其标注应于该公式所在行的最右侧。公式书写方式应在文中相应位置另起一行居中横排，对于较长的公式只可在符号处（+、-、\*、/、 ≤≥等）转行。

**（五）参考文献**

参考文献以文献在整个论文中出现的次序用“ [1] ”、“ [2] ”、“[3] ”……形式（上标）统一排序、依次列出。

参考文献的表示格式因专业不同而有所差异。一般表示格式为：

1.著作： [序号]作者.译者.书名(版本)[M].出版地：出 版社，出版时间：引用部分起止页。

例如： [1]戴厚荣，于洋.金属热处理（第三版） [M].北 京：机械工业出版社，2006，1：55-57.

2.期刊：[序号]作者.译者.文章题目[J].期刊名，年份， 卷号(期数)：引用部分起止页。

例如： [2]于广洋，刘洋.H13 钢模坯取消改锻工艺试验 [J].轻合金加工技术，1998，26（3）：30-34.

3.会议论文集： [序号]作者.译者.文章名[C].文集名. 会址.开会年.出版地：出版者，出版时间：引用部分起止页。

例如：[3]白先勇. 白先勇自选集[C].广州：花城出版社， 1996：20-25.

4.报纸文摘： [序号]作者.译者.文献题名[N].报纸名， 出版日期（版次）。

例如：[4]李辉斐.“2002 年度中华文学人物 ”揭晓[N]. 南方都市报，2003-1-25.

5.学位论文： [序号]作者.篇名[D].地点：单位名称， 年份。

例如：[5]刘伟.汉字不同视觉识别方式的理论和实证研究[D].北京：北京师范大学心理系，1998.

6.报告： [序号]作者.篇名[R].地点：单位名称，年份。

例如： [6]白秀水，刘敢，任保平.西安金融、人才、技 术三大要素市场培育与发展研究[R].西安：陕西师范大学西 北经济发展研究中心，2000.

7.电子文献： [序号]作者． 电子文献题名[Z]． 电子文 献的出处或可获得地址，发表或更新日期/引用日期（任选）。

例如： [7]王明亮．关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[Z].http：//www.embark.com/learning/

online\_guide.asp?link\_id= 8，2000－4－17.

注：M—专著，C—论文集，N—报纸文章，J—期刊文章， D—学位论文，R—报告，S—标准，P—专利。对于不属于上述的文献类型，采用字母“Z ”标识。

参考文献也可按照本专业通行的表示格式撰写。

参考文献应具有权威性，要注意引用最新的文献，避免过多引用硕博论文。

三、毕业论文装订与存档

毕业论文须左侧装订。

1、装订顺序是：封面、原创性声明和学位论文版权使用授权书、 中文摘要、英文摘要、 目录、正文、注释（可选）、参考文献、附录（可选）、致谢、封底。

2、装订成册的毕业论文装入学校统一定制的材料袋内，交学院统一按教学档案存档。

3、过程性材料（如开题报告、 中期检查表、指导记录、结题报告、成绩评定表等）签字处必须手签或使用手签章，可装订成册，一并放入材料袋内存档。